



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

จัดทำโดย
สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด ได้รับผลการประเมินระดับคะแนน ๘๑.๐๗ คะแนน อยู่ในระดับ A หรือ ผ่าน ตามรายละเอียดดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม.....๘๕.๒๕.....คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

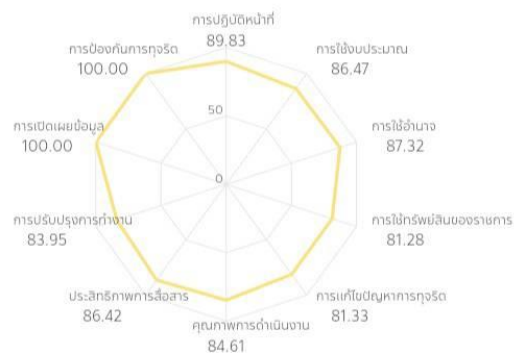
ส่วนที่ ๑ EitPublic คะแนนรวม.....๗๙.๒๕.....คะแนน

ส่วนที่ ๒ EitSurvey คะแนนรวม.....๙๐.๗๓.....คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม.....๑๐๐.....คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

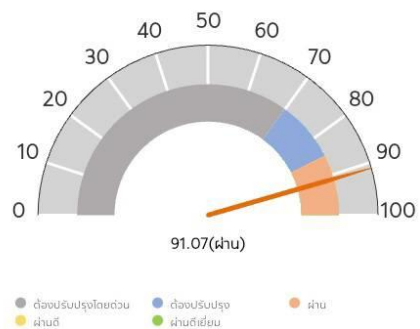
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันทุจริต	89.83
2	การใช้งบประมาณ	86.47
3	การใช้จ่ายเงิน	87.32
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.28
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.33
6	คุณภาพการดำเนินงาน	84.61
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.42
8	การปรับปรุงการทำงาน	83.95
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

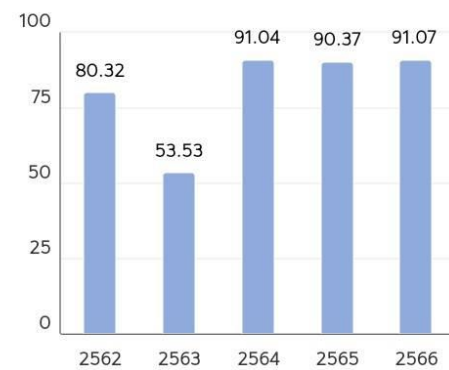
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,894 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

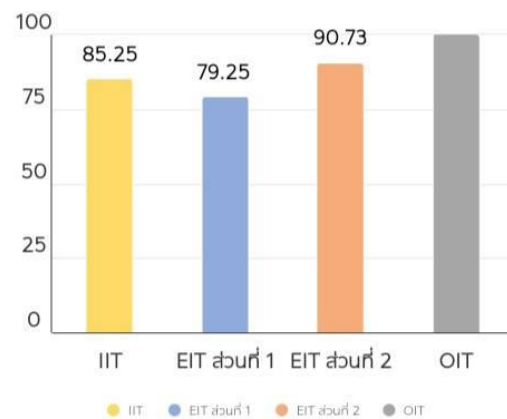
ผลการประเมินในภาพรวม



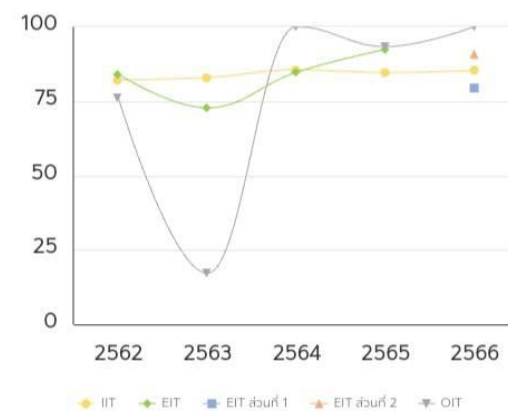
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	III	ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๙	- ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ มองว่าขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการยังมีความล่าช้าไม่ค่อยมีความสะดวกรวดเร็วและยังไม่	๑. จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกกระบวนการและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย อาทิ เช่น Facebook, และ Website ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกคนให้ดำเนินการตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	ไตรมาสที่ ๑ ส่วนการประชาสัมพันธ์ดำเนินการ ไตรมาสที่ ๑ - ๔	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก
		ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๙	เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเท่าที่ควรจะเป็น - การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ			
		ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๘๑	ขอรับบริการ ยังมีความไม่เป็นธรรมและมีการเลือกปฏิบัติอีกทั้งยังขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และขาดการติดต่อหน้าที่			

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อ แลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐				
		ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจ ส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่าง ไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่านมีการให้เงินของขวัญของ กำนัล หรือผลประโยชน์แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑๐๐		- ผู้บริหารแจ้งกำชับอย่าให้มีการ เรียกรับเงินหรือทรัพย์สินหรือของ กำนัลจากผู้มาติดต่อราชการอย่าง เด็ดขาด โดยแจ้งในวาระการประชุม พนักงานประจำเดือนทุกครั้ง		
	<u>EIT</u>	ข้อ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อย เพียงใด	๗๖.๗๓				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	EIT	ข้อ e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติมากนัก เพียงใด	๘๑.๔๑				
		ข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่านโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๔๘				
		ข้อ e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจาก ที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลก กับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	๙๓.๙๒				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	<u>EIT</u>	ข้อ e ๑๑ การปฏิบัติหรือหรือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๑.๘๗				
		ข้อ e ๑๒ วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อย เพียงใด	๘๐.๕๙				
		ข้อ e ๑๕ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	๘๔.๐๖				
	<u>OIT</u>	ข้อ ๐ ๑๑ แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ ๐ ๑๒ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐				
		ข้อ ๐ ๑๓ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	๑๐๐				
		ข้อ ๐ ๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	๑๐๐				

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๑. ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,EIT,OIT

๑.ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อความ i๑-i๖ ซึ่งคำถามจะเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกกว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาตลอดจนการปฏิบัติงานได้มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากขึ้นเพียงใด และประเด็นเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อเท็จจริง ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อความ i๑-i๖ ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ i๑= ๗๙ คะแนน i๒= ๗๙ คะแนน i๓= ๘๑ คะแนน i๔-๕ =๑๐๐ คะแนน ซึ่งเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการค่อนข้างเป็นไปตามขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอาจต้องมีการปรับปรุงเรื่องของขั้นตอนระยะเวลาและการให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้มากขึ้นอีกนิด และมีความซื่อสัตย์ไม่มีการให้หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น

ข้อค้นพบ ในส่วนของเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อความ i๑-i๖ หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงการให้บริการด้านขั้นตอนระยะเวลาอีกนิดและให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์รับผิดชอบต่อหน้าที่ให้มากขึ้น สำหรับเรื่องการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินในข้อ i๔-i๖ ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม หน่วยงานต้องรักษาระดับให้ดีตลอดไป

๒.ผลการวิเคราะห์ด้าน EIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน EIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ E๑, E๒, E๓ และ E๔ คำถามทั้ง ๔ ข้อ อยู่ในตัวชี้วัดที่ ๖ ด้านคุณภาพการดำเนินการ ส่วนข้อคำถามที่ E๑๑, E๑๒ และ E๑๕ จะอยู่ในตัวชี้วัดที่ ๘ ด้านการปรับปรุงการทำงาน

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน EIT ทั้ง ๗ ข้อ E๑, E๒, E๓, E๔, E๑๑, E๑๒ และ E๑๕ พบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนการประเมินที่น้อยที่สุด คือข้อคำถามที่ E๑๒ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยจาก Eit Public + Eit Servey = ๘๐.๕๙ คะแนน รองลงมาได้แก่ข้อคำถามข้อที่ E๒ = ๘๑.๔๑ และข้อ E๓=๘๑.๔๘ มากที่สุดข้อ E๔ = ๙๓.๙๒ (เรียงลำดับจากน้อยมาหามาก)

ข้อค้นพบ

- ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ มองว่าขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการยังมีความล่าช้าไม่ค่อยมีความสะดวกรวดเร็วและยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเท่าที่ควรจะเป็น

- การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ ยังมีความไม่เป็นธรรมและมีการเลือกปฏิบัติอีกทั้งยังขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และขาดการติดต่อหน้าที

๓.ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ O๑๑, O๑๒, O๑๓ และ O๑๔ ซึ่งทั้ง ๔ ข้อคำถามจะอยู่ในตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล จะเกี่ยวข้องกับแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีตลอดจนรายงานผลการติดตามผลการใช้จ่ายงบและคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อเท็จจริง ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม O๑๑, O๑๒, O๑๓ และ O๑๔ ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็มชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลด้านแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีตลอดจนรายงานผลการติดตามผลการใช้จ่ายงบและคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้แก่ประชาชนและสาธารณชนได้รับทราบ

ข้อค้นพบ

ในด้านเครื่องมือการประเมิน OIT ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม หน่วยงานจะต้องรักษาระดับผลการดำเนินงานพร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพราะยิ่งเปิดเผย ยิ่งเกิดความโปร่งใส เมื่อประชาชนเห็นความโปร่งใสประชาชนก็จะให้ความร่วมมือ ส่งผลดีต่อการพัฒนาและการขับเคลื่อนงานในพื้นที่

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
๒. การ ให้บริการและ ระบบ E-Service	III	ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่านปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอกเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๙	- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสีย ที่เข้ารับบริการบางส่วนมี ความเห็นว่าการปฏิบัติหรือหรือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่ได้ดีขึ้นและไม่ได้สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	- สร้าง Platform บริการ ประชาชนแบบ One Stop Service ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานหัวข้อ E-service เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้ง ปัญหาความเดือดร้อนเพื่อให้ ประชาชนสามารถส่งข้อมูลมา ยัง obot.ได้ ทางระบบออนไลน์ โดย ที่ไม่ต้องเดินทางเข้ามารับ บริการที่หน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๓-๔	สำนักปลัด
		ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๙	- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสีย ที่เข้ารับบริการบางส่วนมี ความเห็นว่าการปฏิบัติหรือการ ให้บริการยังไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด			
		ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่านปฏิบัติงาน หรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่มาก น้อยเพียงใด	๘๑	- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสีย บางส่วนยังไม่ทราบว่า หน่วยงานมีบริการออนไลน์ใน รูปแบบ E-Service ให้บริการ โดยที่ผู้รับบริการไม่จำเป็นต้อง เดินทางมาที่หน่วยงาน			

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	EIT	ข้อ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๒.๒๙				
		ข้อ e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๘๑.๔๑				
		ข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๘๑.๔๘				
		ข้อ e๕ การทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๕				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ ๔๑๑ การปฏิบัติหรือหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	๘๑.๘๗				
		ข้อ ๔๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๙				
		ข้อ ๔๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๓.๙๓				
		ข้อ ๔๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๑				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	<u>OIT</u>	ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐				
		ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐				
		ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐				
		ข้อ ๐๑๘ E-Service	๑๐๐				

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๒. ด้านการให้บริการและระบบ E-Service ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,EIT,OIT

๑. ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อคำถาม **i๑-i๓** ซึ่งคำถามจะเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาตลอดจนมีความเท่าเทียมและการปฏิบัติงานนั้นได้มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริง

พบว่าผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อคำถาม **i๑-i๓** ได้รับผลการประเมินแบ่งเป็น ข้อ **i๑=๗๙** คะแนน **i๒=๗๙** **i๓= ๘๑** คะแนนชี้ให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาเท่าที่ควร รวมถึงการปฏิบัติแก่บุคคลภายนอกยังไม่เท่าเทียมมากนักในมุมมองของผู้ประเมิน หน่วยงานควรมีการปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป

ข้อค้นพบ

ยังมีข้อบกพร่องเรื่องการให้บริการแก่บุคคลภายนอก ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเท่าที่ควร และการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติยังไม่ดีเท่าที่ควรในมุมมองของผู้ประเมินหน่วยงานควรมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น

๒. ผลการวิเคราะห์ด้าน EIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน EIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ E๑, E๒, E๓, E๔, ในตัวชี้วัดที่ ๖ ด้านคุณภาพการดำเนินการ ส่วนข้อคำถาม E๑๑, E๑๒, E๑๓ และ E๑๔ จะอยู่ในตัวชี้วัดที่ ๘ ด้านการปรับปรุงการทำงาน

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน EIT ทั้ง ๘ ข้อ พบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนการประเมินที่น้อยที่สุด คือข้อคำถามที่ E๑๔ = ๗๙.๓๑ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น วิธีการ ขั้นตอนให้รวดเร็วขึ้น แต่อบต.ท้ายตลาดได้ออกประชาคมและแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการต่างๆ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาองค์กร ที่ได้คะแนนรองลงมาได้แก่ข้อ E๑๒ = ๘๐.๕๙ E๒ = ๘๑.๔๑ E๓, = ๘๑.๔๘ และผลการประเมินที่ได้คะแนนดีที่สุดคือ E๑๓ = ๙๓.๙๓ คะแนน (เรียงลำดับจากน้อยมาหามาก)

ข้อค้นพบ

- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เข้ารับบริการบางส่วนมีความเห็นว่าการปฏิบัติหรือหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่ได้ดีขึ้นและไม่ได้สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา
- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เข้ารับบริการบางส่วนมีความเห็นว่าหน่วยงานปฏิบัติโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อน้ำที่ยังไม่มากเท่าที่ควร
- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียบางส่วนมองว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการยังมีความไม่เป็นธรรมอยู่บ้าง

๓. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ O๑๕, O๑๖, O๑๗, O๑๓ และ O๓๐ ซึ่งทั้ง ๕ ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม O๑๕, O๑๖, O๑๗, O๑๓ และ O๓๐ ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานได้มีการดำเนินงานพร้อมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นที่ประจักษ์ ได้แก่ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ, ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ, รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ, E-Service และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อค้นพบ

ในด้านเครื่องมือการประเมิน OIT ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม หน่วยงานจะต้องรักษาระดับผลการดำเนินงานพร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพราะยังเปิดเผย ยิ่งเกิดความโปร่งใส เมื่อประชาชนเห็นความโปร่งใสประชาชนก็จะให้ความร่วมมือ ส่งผลดีต่อการพัฒนาและการขับเคลื่อนงานในพื้นที่

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๑.๐๖	- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เข้ารับบริการบางส่วนมีความเห็นว่าข้อมูลที่หน่วยงานได้เผยแพร่ออกไปนั้นขาดความชัดเจนใช้ภาษาทางราชการมากเกินไปทำให้ผู้รับสารเข้าใจได้ยาก	๑. ข้อมูลที่จะเผยแพร่ออกไปนั้นไม่ว่าจะผ่านช่องทาง Website, Facebook page หรือควรเลือกใช้คำที่เข้าใจง่ายและเป็นประโยชน์ที่สั้น กระชับ ได้ใจความ หาก ประโยคที่ยาวจนเกินไปอาจทำให้เข้าใจยาก และที่สำคัญควรเป็นภาษาที่เรียบง่ายไม่เป็นทางการจนเกินไป ๒. เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ ในเรื่องที่มีความสำคัญ อาทิ เช่นนโยบายของรัฐมติ ครม. หรือข่าวสารด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย โดยเฉพาะเรื่องหรือกระบวนการที่ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เข้ารับบริการต้องการที่จะทราบ เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องป้องกันความคลาดเคลื่อน	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	ทุกกองทุกส่วนงาน โดยมอบสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
		ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๙	- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เข้ารับบริการบางส่วนมองว่าเจ้าหน้าที่ ตอบข้อซักถาม หรืออธิบายความขาดความชัดเจนทำให้ผู้รับบริการเกิดความสับสน			
		ข้อ e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๓๗				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ e๙ หน่วยงานสามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๔				
		ข้อ e๑๐ หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนใน กรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๙๓.๙๓				
	OIT	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐				
		ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐				
		ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐				
		ข้อ ๐๔ ข้อมูลติดต่อ	๑๐๐				
		ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐				

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ ๐๗ ข่าวดังกล่าว	๑๐๐				
		ข้อ ๐๘ Q&A	๑๐๐				
		ข้อ ๐๙ Social Media	๑๐๐				
		ข้อ ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐				

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน EIT,OIT

๑. ผลการวิเคราะห์ด้าน EIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน EIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐประกอบด้วยข้อคำถามที่ E๖, E๗, E๘, E๙ และ E๑๐ อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ ๗ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน EIT ทั้ง ๕ ข้อ พบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนการประเมินที่น้อยที่สุด ประกอบด้วย ๓ ข้อคำถามที่ได้คะแนนเท่ากัน ได้แก่ ข้อคำถามที่ E๗= ๘๐.๑๙ คะแนน, E๙=๘๐.๕๔ คะแนน E๖ = ๘๑.๐๖ คะแนน โดยมีคะแนนลำดับถัดไป ข้อคำถามที่ E๘ คะแนน = ๙๖.๓๗ และข้อคำถามที่ E๑๐ คะแนน = ๙๓.๐๓ คะแนน (เรียงจากน้อยไปหามาก)

ข้อค้นพบ

- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรได้รับยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร
- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เข้ารับบริการบางส่วนมองว่าเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามหรืออธิบายความขาดความชัดเจนทำให้ผู้รับบริการเกิดความสับสน

๒. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ O๑, O๒, O๓, O๕, O๖, O๗, O๘, O๙ และ O๑๐ ซึ่งทั้ง ๙ ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล (ข้อมูลพื้นฐาน)

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม O๑, O๒, O๓, O๕, O๖, O๗, O๘, O๙ และ O๑๐ ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานได้มีการดำเนินงานพร้อมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานที่ต้องเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ

ข้อค้นพบ

ในด้านเครื่องมือการประเมิน OIT ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม หน่วยงานจะต้องรักษาระดับผลการดำเนินงานพร้อมทั้งเปิดอัปเดตข้อมูลให้เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพราะยิ่งเปิดเผย ยิ่งเกิดความโปร่งใส เมื่อประชาชนเห็นความโปร่งใสประชาชนก็จะให้ความร่วมมือ ส่งผลดีต่อการพัฒนาและการขับเคลื่อนงานในพื้นที่

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	III	ข้อ i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๘๘	- จากผลการประเมินของเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถามทั้ง ๖ ข้อ และเครื่องมือการประเมิน OIT จำนวน ๒ ข้อ พบว่าได้รับคะแนนการประเมิน ข้อ i๒๑ คะแนนน้อยสุดชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานยังมีการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการยังไม่ถูกต้องเท่าที่ควร	๑. จัดทำคู่มือ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่เป็นของราชการเมื่อก่อให้เกิดความเสียหาย ต้องแสดงความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ ๒. เมื่อมีเจ้าหน้าที่เข้ารับการบรรจุใหม่ ต้องแจ้งเรื่องดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ทราบเพื่อจะได้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน	ขั้นตอนข้อที่ ๑ จัดทำในช่วงไตรมาสที่ ๒ ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตลอดทั้งปี (ไตรมาส ๑ - ๔) ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๔	ทุกกองทุกส่วนงานโดยมอบหมายโดย กองคลังผู้รับผิดชอบหลัก
		ข้อ i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๑.๙๑	- ในข้อ O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พบว่ามีการนำความเสี่ยงในประเด็นเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวและการนำไปใช้นอกเวลาราชการเพียงความเสี่ยงเดียว หน่วยงานควรพิจารณานำประเด็นการใช้ทรัพย์สินประเภท			
		ข้อ i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๗.๘๘				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	อื่น เช่น คอมพิวเตอร์, เลื่อยยนต์, เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้ และเครื่องมือช่างประเภทอื่นๆ เข้าไปจัดทำเป็นแผนการบริหารความเสี่ยงทุจริตประจำปีด้วย	๓. นำประเด็นการใช้ทรัพย์สินประเภทอื่นๆ เช่น คอมพิวเตอร์, เลื่อยยนต์, เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้ และเครื่องมือช่างประเภทอื่นๆ เข้าไปจัดทำเป็นแผนการบริหารความเสี่ยงทุจริตประจำปี		
	ข้อ i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๐๐					
	ข้อ i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	OIT	ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐				
		ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐				

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,OIT

๑. ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม **Grouping** ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วยข้อความที่ 1๑๙, 1๒๐, 1๒๑, 1๒๒, 1๒๓ และ 1๒๔ อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ ๔ ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ทั้ง ๖ ข้อ พบว่าทั้ง ๖ ข้อคำถามได้รับผลการประเมินน้อยที่สุดได้แก่ข้อ i1๒๑=๖๗.๘๘ คะแนน i1๑๙=๖๙.๘๘ คะแนน i1๒๐=๗๑.๙๑ คะแนน i1๒๔=๗๙ คะแนน i1๒๓=๙๙ คะแนน และคำถามที่ได้คะแนนมากที่สุดได้แก่ข้อ i1๒๒=๑๐๐ คะแนนเต็ม เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว แต่เรื่องขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ การประชาสัมพันธ์แนวทางการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานและหน่วยงานควรมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

ข้อค้นพบ

- จากผลการประเมินของเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถามทั้ง ๖ ข้อ มีผลคะแนนที่เรียงลำดับกันไปตามข้อเท็จจริงข้างต้น ไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว แต่ให้มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการทุจริต และเครื่องมือการประเมิน OIT จำนวน ๒ ข้อ พบว่าได้รับคะแนนการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็มทุกข้อ

๒. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม **Grouping** ประกอบด้วยข้อคำถามที่ O๓๔ และ O๓๕ ซึ่งทั้ง ๒ ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต (การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต)

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม O๓๔ และ O๓๕ ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานได้มีการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

ข้อค้นพบ

- ในข้อ O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพตุมิชอบประจำปี พบว่ามีการนำความเสี่ยงในประเด็นเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวและการนำไปใช้นอกเวลาราชการเพียงความเสี่ยงเดียว และควรนำประเด็นดังกล่าวไปจัดทำเป็นแผนการบริหารความเสี่ยงทุจริตประจำปีด้วย

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
๕ กระบวนการสร้าง ความ โปร่งใสใน การใช้ งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	IIIT	ข้อ i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๗๔	- เจ้าหน้าที่บางส่วนยังอาจไม่ทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานว่ามีรายรับ-รายจ่ายทราบถึงกระบวนการและได้เข้ามามีส่วนร่วมในจัดทำงบประมาณ ว่างบประมาณที่ได้รับถูกนำไปใช้จ่ายตามแผนงานใดบ้าง	๑. เปิดเผยข้อมูลด้านการใช้จ่ายในงบประมาณด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นงบกลาง และงบดำเนินงาน ทั้งที่อยู่ในแผนไม่มีอยู่ในแผน ผ่านทางช่องทาง Website ของหน่วยงานและจัดทำสำเนาให้สมาชิกสภา และผู้นำท้องที่ ทั้ง ๗ หมู่ในพื้นที่ตำบลท้ายตลาดนำไปประชาสัมพันธ์และติดไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไม่ว่าจะเป็นครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือแม้แต่การจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆไป เพื่อให้ประชาชนทราบ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	กองคลัง
		ข้อ i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๖๕.๘๒	- เจ้าหน้าที่บางคนในหน่วยงานไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ อาจไม่ทราบถึงการจัดทำและการใช้จ่ายงบประมาณว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด			
		ข้อ i๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๗๙				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จเช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- หน่วยงานมีการจัดแผนการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดทำรายงานและติดตามผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ทั้งที่เป็นรายเดือน รายปี พร้อมทั้ง ได้ประกาศให้สาธารณชนได้รับ ทราบเพื่อสร้างการรับรู้ที่ดี			
		ข้อ i๑๒ หน่วยงานของ ท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- หน่วยงานแสดงประกาศการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนการ ปฏิบัติอย่างครบถ้วน ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ข้อ พร้อมรายงานเสนอแนะปัญหา และอุปสรรค			
	<u>OIT</u>	ข้อ o๑๑ แผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี	๑๐๐	- แจ้งให้พนักงานทุกคนใน หน่วยงานทราบถึงการจัดทำ งบประมาณของหน่วยงาน ในการ ประชุมพนักงาน			

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ข้อความคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐				
		ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐				
		ข้อ ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐				
		ข้อ ๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐				
		ข้อ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐				
		ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐				

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๕. กระบวน การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,OIT

๑. ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ด้านกระบวน การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อความที่ 1๗, 1๘, 1๙, 1๐, 1๑ และ 1๒ อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ ๒ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT พบว่าทั้ง ๖ ข้อคำถามข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดได้แก่ข้อ i๘=๖๕.๘๒ คะแนน รองลงมาได้แก่ข้อ i๗= ๗๔ คะแนน i๙=๗๙ คะแนน ข้อ i๑๑ และ i๑๒ ได้คะแนนเท่ากันคือ ๑๐๐ คะแนนเต็ม

ข้อค้นพบ

- เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่ทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานว่ามีรายรับ-รายจ่าย อย่างละเอียด และไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในจัดทำงบประมาณ จึงอาจไม่ทราบรายละเอียดลึกๆ ว่างบประมาณที่ได้รับถูกนำไปใช้จ่ายตามแผนงานใดบ้าง

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๒. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ 0๑๑, 0๑๒, 0๑๓, 0๑๙, 0๒๐, 0๒๑ และ 0๒๒ ซึ่งทั้ง ๗ ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล (การบริหารงาน, การจัดซื้อจัดจ้าง)

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม 0๑๑, 0๑๒, 0๑๓, 0๑๙, 0๒๐, 0๒๑ และ 0๒๒ ได้รับคะแนนผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม

ข้อค้นพบ

- หน่วยงานมีการจัดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดทำรายงานและติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุทั้งที่เป็นรายเดือน
- รายปี พร้อมทั้งได้ประกาศให้สาธารณชนได้รับทราบเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ที่ดี
- หน่วยงานแสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติอย่างครบถ้วน ตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงานเสนอแนะปัญหาและอุปสรรค

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	III	ข้อ i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๔	- ผู้ใต้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ให้เข้าอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	๑. นำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ๒. ภายใน ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้บริหาร ข้าราชการประจำและลูกจ้างภารกิจทุกคนต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารงานบุคคลและวินัยของข้าราชการ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ให้เลือกหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใด	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	สำนักปลัด
		ข้อ i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๔.๙๗	- ผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวหรือสั่งให้ไปทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง - การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานพบว่าไม่มีมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง			
		ข้อ i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๗๔.๙๗	- ทุกคนทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นอย่างดี - การประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรม			

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อความถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i๑๖ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	- หน่วยงานมีการเปิดเผย นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลมีการดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผนให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์การบริงานบุคคล			
		ข้อ i๑๗ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- หน่วยงานมีการจัดทำประมวล จริยธรรมพร้อมทั้งมีการ ขับเคลื่อนและประเมินจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม			
		ข้อ i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน อย่างน้อยเพียงใด	๙๓				
	<u>OIT</u>	ข้อ ๐๒๓ นโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล	๑๐๐				
		ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑๐๐				
		ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	๑๐๐				
		ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	๑๐๐				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	<u>OIT</u>	ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐				
		ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อน จริยธรรม	๑๐๐				
		ข้อ ๐๔๑ การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐				

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๖. กระบวน การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,OIT

๑. ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ด้านกระบวน การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถามที่ 1๑๓, 1๑๔, 1๑๕, 1๑๖, 1๑๗, 1๑๘ และ 1๒๗ ซึ่ง 1๑๓ - 1๑๘ อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ ๓ ด้านการใช้อำนาจ ส่วน 1๒๗ อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ทั้ง ๗ ข้อคำถาม ได้รับผลการประเมินจากน้อยไปมาก ดังนี้ 1๑๓=๗๔ คะแนน 1๑๔=๗๔.๙๗ คะแนน 1๑๕=๗๔.๙๗ คะแนน 1๒๗=๙๓ คะแนน 1๑๖-1๑๘= ๑๐๐ คะแนนเต็ม

ข้อค้นพบ

- ผู้ใต้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ให้เข้าอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม
- ผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวหรือสั่งให้ไปทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานพบว่าไม่มีมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

๒. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ O๒๓, O๒๔, O๒๕, O๒๖, O๓๙, O๔๐ และ O๔๑ ซึ่ง O๒๓ - O๒๖ ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล (การบริหารหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) ส่วน O๓๙, O๔๐ และ O๔๑ ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต (มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม O๒๓, O๒๔, O๒๕, O๒๖, O๓๙, O๔๐ และ O๔๑ ได้รับคะแนนผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม

ข้อค้นพบ

- ทุกคนทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นอย่างดี
- หน่วยงานมีการเปิดเผยนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลมีการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนให้เป็นที่ไปตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

บุคคล

- หน่วยงานมีการจัดทำประมวลจริยธรรมพร้อมทั้งมีการขับเคลื่อนและประเมินจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
๗. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไข และป้องกัน การทุจริต ภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและ ประพฤตินิยมชอบ มากน้อย เพียงใด	๗๘	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าคุณหน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าคุณไม่มีช่องทางที่มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีพบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่	๑. หน่วยงานควรมีการแต่งตั้งประชาชน หรือผู้นำชุมชนในพื้นที่เข้าร่วมเป็น คณะกรรมการตรวจการจ้างโครงการต่างๆ โดยเฉพาะโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นงาน ก่อสร้าง ถนน ส่วนโครงการอื่นๆ เช่นการ จัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเกิน ๕ แสน ควร ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบด้วยว่า ใครเป็นคู่สัญญา เพื่อป้องกันข้อครหา ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียน ว่าสามารถร้องเรียนได้หลาย ช่องทางเช่น Website ของหน่วยงาน ผ่าน Page Facebook : องค์การบริหารส่วน ตำบลท้ายตลาด เบอร์โทรผู้บริหาร : ๐๘๑- ๘๕๒๔๔๔๗ หรือปลัด : ๐๙๒- ๒๔๘๘๙๑๕ หรือสามารถร้องเรียนได้โดย ตรงที่หน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	สำนักปลัด
		ข้อ i๒๖ มาตรการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริงมากน้อย เพียงใด	๙๐				
		ข้อ i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๕				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๗๖				
		ข้อ im๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๗๖				
	<u>EIT</u>	ข้อ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๓.๙๓				
		ข้อ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๖				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	<u>OIT</u>	ข้อ 0๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐				
		ข้อ 0๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐				
		ข้อ 0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐				
		ข้อ 0๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐				
		ข้อ 0๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐				
		ข้อ 0๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐				
		ข้อ 0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐				
		ข้อ 0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐				
		ข้อ 0๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐				
		ข้อ 0๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ 0๓๘ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	๑๐๐				
		ข้อ 0๔๒ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐				
		ข้อ 0๔๓ การดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	๑๐๐				

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,EIT และ OIT

๑. ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อความที่ 1๒๕, 1๒๖, 1๒๗, 1๒๘, และ 1๓๐ อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ทั้ง ๕ ข้อคำถาม ได้รับผลการประเมินที่ระดับ ๑๐๐ คะแนนเต็ม

ข้อค้นพบ

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการตลอดจนมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นอย่างดี และกำชับในการประชุมพนักงานทุกครั้งเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑. ผลการวิเคราะห์ด้าน EIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน EIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ประกอบด้วยข้อคำถามที่ E๑๐ และ E๑๕ ซึ่งข้อคำถามที่ E๑๐ อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ ๗ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ส่วน ข้อคำถามที่ E๑๕ อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ ๘ ด้านการปรับปรุงการทำงาน

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน EIT ทั้ง ๒ ข้อ พบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนการประเมินที่น้อยที่สุด ได้แก่ ข้อคำถามที่ E๑๕ คะแนน = ๘๔.๐๖ คะแนน รองลงมาคือข้อคำถามที่ E๑๐ คะแนน = ๙๓.๙๓ (เรียงลำดับจากน้อยไปหามาก)

ข้อค้นพบ

- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่มีช่องทางที่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

๒. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ O๒๗, O๒๘, O๒๙, O๓๑, O๓๒, O๓๓, O๓๔, O๓๕, O๓๖, O๓๗, O๓๘, O๔๒ และ O๔๓ ซึ่ง O๒๗ - O๓๐ ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล (การส่งเสริมความโปร่งใส) ส่วน O๓๑, O๓๒, O๓๓, O๓๔, O๓๕, O๓๖, O๓๗, และ O๓๘, อยู่ในตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล (การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต) และข้อคำถาม O๔๒ และ O๔๓ อยู่ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต (มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม O๒๗, O๒๘, O๒๙, O๓๑, O๓๒, O๓๓, O๓๔, O๓๕, O๓๖, O๓๗, O๓๘, O๔๒ และ O๔๓ ทั้ง ๑๓ ข้อคำถาม ได้รับคะแนนผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม

ข้อค้นพบ

ทั้งมาตรการด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ทางหน่วยงานได้มีการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ให้สาธารณะชนทราบอย่างครบถ้วนตามตัวชี้วัด ด้วยเหตุนี้ทางหน่วยงานจึงต้องรักษาและยกระดับการพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้น

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านระยะเวลา : ไม่มีข้อจำกัดเนื่องจากระยะเวลาที่กำหนด (Timeline) ถือว่าเพียงพอต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๒. ข้อจำกัดด้านบุคลากร : ไม่มีข้อจำกัดด้านบุคลากร เนื่องจากโครงสร้างหน่วยงานเป็นหน่วยงานขนาดเล็ก มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีการมอบหมายงานแต่ละหน้าที่อย่างชัดเจน
๓. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ : ไม่มีข้อจำกัดเนื่องจากการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จะเน้นในเรื่องการสร้างการรับรู้ และการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นงานประจำอยู่แล้ว ส่วนงบประมาณที่ใช้ก็มีแค่ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
๔. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี : ข้อจำกัดของหน่วยงานไม่มี แต่ถ้าเป็นกลุ่มตัวอย่างซึ่งกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็น Gen B (Baby Boomer) ซึ่งค่อนข้างกลัวและไม่ค่อยปรับตัวเข้าหาเทคโนโลยี ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาพอสมควรในการแนะนำขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ
๕. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ : ไม่มีข้อจำกัด
๖. ข้อจำกัดด้านค่านิยมร่วมกัน : ไม่มีข้อจำกัดเนื่องจากผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีค่านิยมร่วมกันมีทัศนคติที่เป็นเชิงบวกต่อองค์กรส่งผลให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามความคาดหวังขององค์กร
