



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

จัดทำโดย
สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
๑. การประชาสัมพันธ์ การ ใช้งบประมาณให้ บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ	๑. แจ้งให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ได้ทราบ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานต่างๆ ในที่ประชุมพนักงาน ประจำเดือน ๒. ผู้บริหารมอบหมายให้กองคลังจัดทำข้อมูล สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี การจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ ในรูปแบบพับ หรือรายงานผลประจำปี ให้เข้าใจง่าย ๓. นำไปเผยแพร่บนสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๓.๑) บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงานและ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน ๓.๒) สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ อบต., facebook ๔. มีการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ให้ทุกกองได้รับทราบในที่ประชุมพนักงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ฯ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	- กองคลัง ได้นำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี สรุปรายรับ-รายจ่ายประจำปี ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบต. ท้ายตลาด - ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ facebook อบต. ท้ายตลาด - นำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แจ้ง ในที่ประชุมเพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงาน ได้รับทราบ - เสนอรายงานให้ผู้บริหารทราบในคราว ประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	คณะผู้บริหารข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.ท้ายตลาด ได้รับ ทราบการใช้จ่าย งบประมาณของ อบต. ท้ายตลาด ตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ซึ่งผล ของความเข้าใจนี้ทำให้มี การสื่อสารอย่างถูกต้อง แก่บุคคลภายนอกได้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
<p>๒. การนำผล ประเมินผลการ ปฏิบัติงานมาใช้ ประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้น เลื่อนระดับ การคัดเลือกเข้ารับการ ฝึกอบรมฯลฯ</p>	<p>๑. แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้วยลายลักษณ์อักษร และแจ้งในที่ประชุมเพื่อ ปรับปรุง</p> <p>๒. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ด้วยวิธีการพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานและ ตามมติที่ประชุม</p> <p>๓. เลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ความดีความชอบตาม ผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาตาม องค์ประกอบอื่น เช่น การขาด ลา มาสาย และ ผลงานตามงานที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจาก งานในหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>- แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้วยลายลักษณ์อักษรของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ อบต. ท้ายตลาด ได้รับทราบผล ในแต่ละรอบ การประเมิน</p> <p>- คณะกรรมการกลั่นกรองและ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน ได้พิจารณาการเลื่อนขั้น เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ตาม ผลการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ เกิดความเป็นธรรม ในทุกรอบของการ เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนและ เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p>	<p>มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล เลื่อนค่าตอบแทนและ เพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ อย่าง เหมาะสมและเป็นธรรม</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
๓. การยืม/การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ และการแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑. มีการจัดทำบัญชีคุมพัสดุ และเอกสารขอ อนุญาตก่อนการนำทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ ๒. มีขั้นตอนการขออนุญาตการยืมที่ถูกต้อง ๓. ประชาสัมพันธ์ระเบียบและขั้นตอนในการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบุในวาระการประชุมพนักงานและเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	กองคลัง	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ผ่านทางช่องทาง ต่างๆ และแจ้งในที่ประชุมพนักงานให้ รับทราบโดยทั่วกัน ในการประชุม พนักงานเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	- มีการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการได้อย่าง ถูกต้อง - บุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้และเข้าใจเรื่อง การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ และ ประชาชนได้รับทราบ ระเบียบ/ขั้นตอน เกี่ยวกับการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ เป็นการ ป้องกันปัญหาการ ทุจริตได้มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
<p>๔. การนำผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. แจ้งผลการตรวจสอบภายในของทุกกองในที่ประชุมพนักงาน เพื่อนำผลไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. แจ้งแอดมินประจำหน่วยงานที่ดูแลเว็บไซต์ของ อบต. นำข้อร้องเรียนปัญหาการทุจริตที่มีผู้ร้องเรียนมา จากเว็บไซต์ อบต. มานำเสนอผู้บริหาร เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- แจ้งผลการตรวจสอบภายใน ในที่ประชุมพนักงาน เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ทุกกองทราบ และนำผลไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>- เสนอรายงานประชุมแจ้งผู้บริหารเพื่อสั่งการ</p> <p>- เพิ่มแอดมินแต่ละกองให้เป็นผู้ดูแลเพจ Facebook ในการตอบคำถามของประชาชนที่สอบถามเข้ามาทาง Messenger Live รวมถึงนำข้อร้องเรียน / ปัญหาการทุจริตที่มีผู้ร้องเรียนมา (ถ้ามี) นำเรียนผู้บริหารทราบและสั่งการดำเนินการเรียบร้อยเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>- ทุกกอง/ส่วนราชการ ได้รับทราบผลการตรวจสอบภายในของแต่ละกอง/ส่วน และนำผลการปฏิบัติงาน ในส่วนที่ต้องปรับปรุง มาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน ส่งผลได้ จากผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของ อบต. (LPA) ซึ่งได้รับผลคะแนนที่ดีขึ้น</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
<p>๕. การปรับปรุงการทำงาน ด้านการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>๑. จัดทำแบบเสนอความต้องการ และแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้เข้ารับบริการเสนอความต้องการให้หน่วยงานทราบ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความต้องการผ่าน website ของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน เช่น ส.อบต ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>๓. รวบรวมความต้องการตามข้อ ๑ และ ๒ มาดำเนินการหาทางแก้ไขจุดอ่อนให้กลายเป็นจุดแข็งเพื่อนำข้อเสนอและความต้องการไปยกระดับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๔. แต่งตั้งประชาชนซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการขยะซึ่งมีนายกเป็นประธาน</p> <p>๕. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- ทำแบบประเมินเพื่อให้ประชาชนทำการตอบแบบประเมินเพื่อเสนอปัญหาและความต้องการ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความต้องการผ่าน website ของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน เช่น ส.อบต ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>- ทำรายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>จากแบบประเมินความพึงพอใจ ทำให้ออบต. ท้ายตลาดได้ทราบถึงความต้องการในการขอรับบริการจากประชาชนว่ามีความพึงพอใจ มากน้อยเพียงใด</p> <p>บางด้านต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น บางด้านคงรักษาระดับคุณภาพการให้บริการไว้</p>

ข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

บุคลากรในองค์กรควรเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีบทบาทมากขึ้นในการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่เข้มแข็งของภาคประชาชนในพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดการยับยั้ง และร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการสร้างเครือข่ายต่อต้านการคอร์รัปชัน ภาคประชาชนในระดับ ชุมชน หมู่บ้าน ตำบล พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีความเป็นอิสระในการทำงาน และสร้างความน่าเชื่อถือให้เกิดขึ้นกับองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการป้องปรามและตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ ของสังคมอย่างรอบด้านโดยไม่เปิดโอกาสให้เกิดการคอร์รัปชันได้



..... ผู้รายงาน

(นางพันธุทิพ ศรีษะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ



.....
(นางบงกช ยงค์พลจุลสร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ว่าที่ พ.ต.....


(ยุทธนา อารีเอื้อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด



.....
(นายสรรพวัฒน์ เกิดชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด